

Załącznik do rozliczenia wyjazdu / delegacji nr

OŚWIADCZENIE O WYŻYWIENIU do delegacji krajowej

Oświadczam, że w czasie wyjazdu służbowego

do

w dniach

korzystałem z następujących posiłków opłaconych w rachunku hotelowym, zapewnionych w opłacie konferencyjnej, opłacie za szkolenie, zapewnionych przez stronę zapraszającą lub w jakikolwiek inny sposób:

Proszę wpisać w odpowiednich kratkach ilość zapewnionych posiłków. W przypadku, gdy posiłek nie był zapewniony, proszę wpisać <u>ZERO</u>.		śniadania
		obiady
		kolacje

.....
podpis delegowanego

Szanowni Państwo!

W związku z zapisem w § 7 punktach 4 i 5 Rozporządzenia Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie *należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), mówiących, że:

„4. Kwotę diety, o której mowa w ust. 1, zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

- 1) śniadanie – 25% diety,*
- 2) obiad – 50% diety,*
- 3) kolacja – 25% diety.*

5. W przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

prosimy o rzetelne wypełnianie oświadczeń.

Oświadczenia przy delegacjach z rachunkami hotelowymi, gdzie w rubryce „śniadania” figuruje ZERO, są weryfikowane celem wyeliminowania błędów pod kątem ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie obowiązuje również wówczas, gdy nocleg był opłacony przelewem.

Oświadczenie jest niezbędne do rozliczenia wyjazdu zgodnie z przepisami.